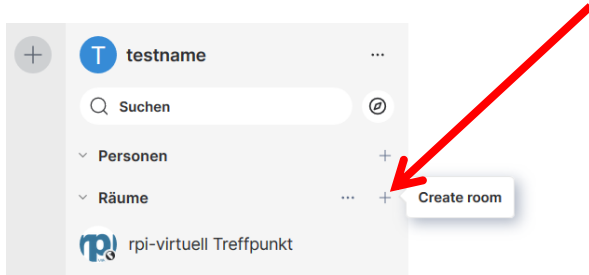


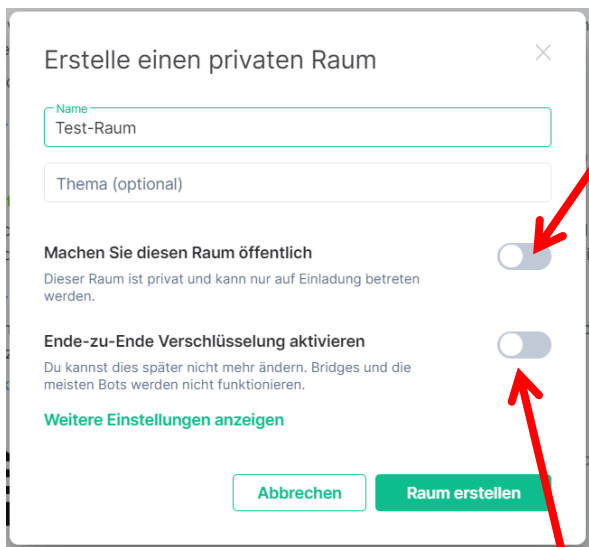
Anleitung Räume anlegen in Matrix von rpi-virtuell

1. Schritt: Raum anlegen in Matrix von rpi-virtuell

Um einen Raum anzulegen, klicke auf das plus hinter Räume.

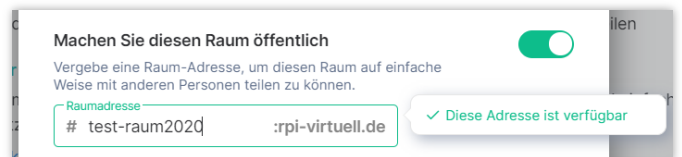


Lege einen Namen für den Raum und bei Bedarf ein Thema fest:



Neu angelegte Räume sind erstmal privat und können nur auf Einladung betreten werden. Soll er öffentlich zugänglich sein, muss dieser Regel aktiviert werden, so dass er grün wird.

Danach muss eine individuelle Raum-Adresse festgelegt werden, unter der die TN den Raum finden.

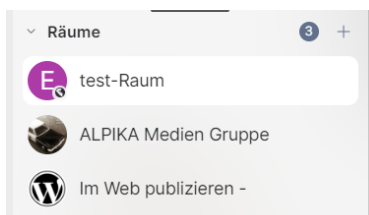


Soll der Raum privat bleiben, ist die Ende-zu-Ende Verschlüsselung voreingestellt.

Dies ist nur bei besonders sensiblen Räumen zu empfehlen, da nicht mehr alle Funktionen nutzbar sind und die Verschlüsselung von allen Teilnehmer*innen aktiviert werden muss. Da die Daten auf den eigenen Servern von rpi-virtuell liegen, kann i.d.R. auf eine Ende-zu-Ende Verschlüsselung für Räume verzichtet werden. Regler auf grau stellen!

Wichtig: Ist die Verschlüsselung einmal aktiv, kann sich nicht wieder aufgehoben werden.

Der neue Raum erscheint in der Liste.



2. Schritt: Lade TN in deinen Raum ein

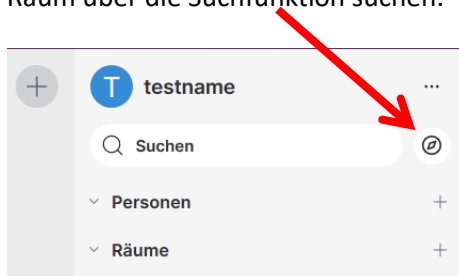
a. Öffentlicher Raum

Per Link - Schicke deinen TN den Link deines Raums, den du bereits beim Einrichten festgelegt hast. Er setzt sich zusammen aus dem **Server-Namen**, dem von dir **festgelegten Namen** und dem Zusatz **:rpi-virtuell.de**.

<https://matrix.rpi-virtuell.de/#/room/#test-raum2020:rpi-virtuell.de>

Dieser leitet die TN direkt in den Raum. Jedoch müssen sie dafür über einen Browser eingeloggt sein.

Per Suchfunktion - Wenn die TN den Element-Messenger nutzen, ist es einfacher, wenn sie den Raum über die Suchfunktion suchen.

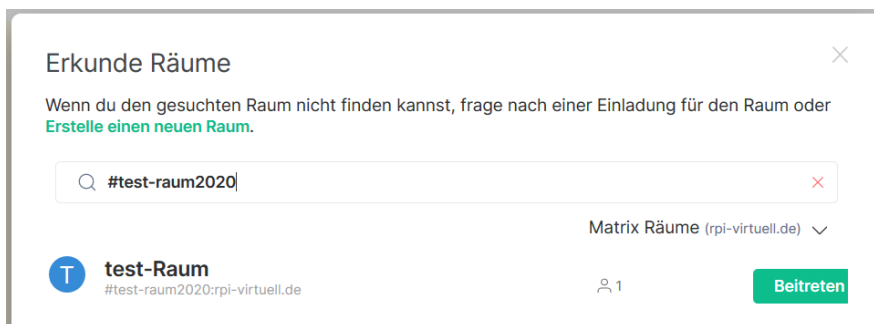


Dazu auf den kleinen Kompass neben *Suchen* klicken.

Suchen selbst zeigt nur Kontakte und Räume an, mit denen man bereits verbunden ist.

Der Raum kann nun per Raum-Namen oder Stichworten gesucht werden.

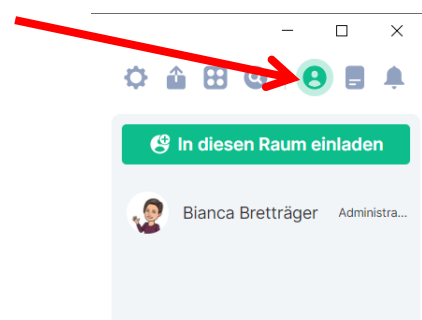
Auf *Beitreten* klicken und schon sind die TN im Raum.

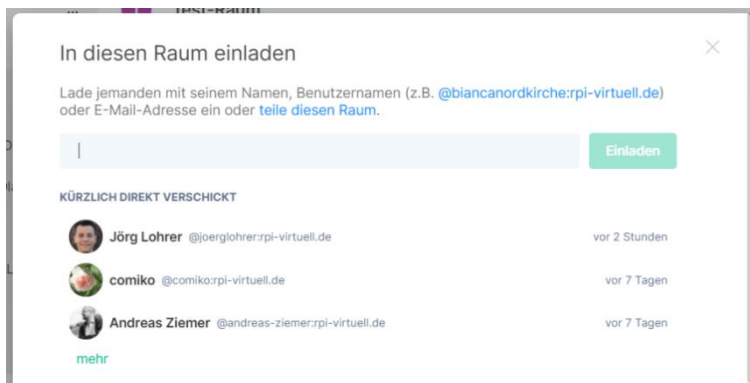


b. Privater Raum

Ist der Raum privat, müssen TN eingeladen werden.

Dazu im Menü des Raums die Mitgliederübersicht auswählen und *In diesen Raum einladen* anklicken.





Es können nur Personen eingeladen werden, die bereits ein Matrix-Konto haben. Sie können die TN über ihren angegebenen Namen oder Benutzernamen suchen.

Zwei Alternativen für geschlossene Gruppen:

- Lege einen öffentlichen Raum an, bitte alle TN einzutreten (siehe Schritt 2a) und stelle den Raum auf privat, sobald alle TN eingetreten sind (siehe Schritt 4)
- Bitte alle Personen, dich via Matrix Privat-Chat anzuschreiben. Dann werden sie dir direkt vorgeschlagen, wenn du auf *In diesen Raum einladen* klickst.

3. Berechtigungen und Mitglieder entfernen

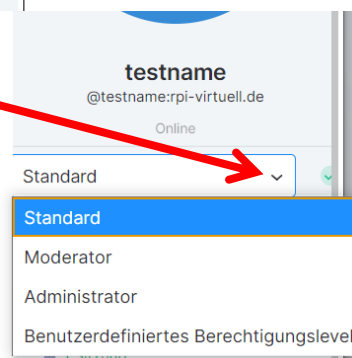
Als Admin kannst du andere Mitglieder zu Moderator*innen oder Admins machen. Sie bekommen dadurch erweiterte Berechtigungen und können dich entlasten.



Wähle dazu die Mitgliederübersicht und klicke den Namen an, deren Berechtigung du verändern möchtest.

Hier kannst du den aktuellen Berechtigungslevel des Mitglieds ablesen und per Klick auf den kleinen grünen Stift verändern.

Über das drop-down Menü kannst du den gewünschten Berechtigungslevel auswählen.



Mitglieder entfernen

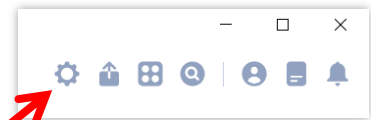
Scrolle noch etwas weiter nach unten und du kannst störende oder unerwünschte Mitglieder

- stummschalten - sie können nicht mehr schreiben
- kicken - sie werden aus dem Raum entfernt, können aber direkt wieder eintreten
- bannen - sie werden entfernt und können nicht wieder eintreten



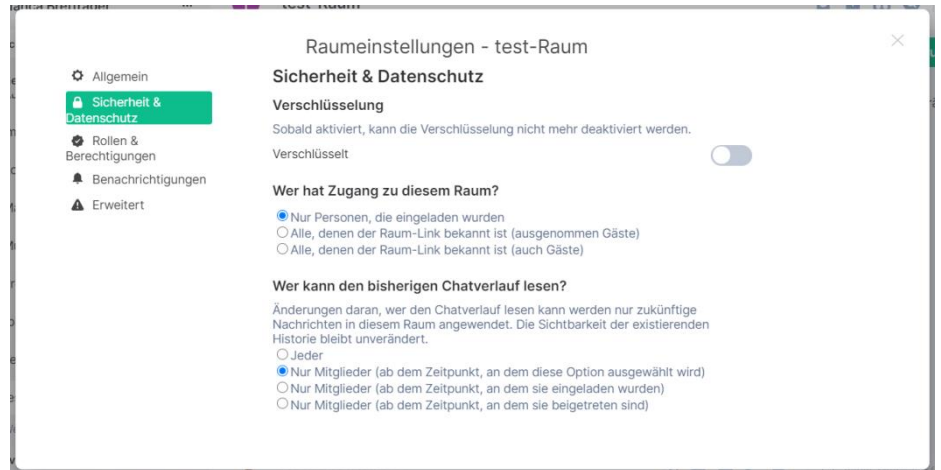
4. Sichtbarkeit deines Raums verändern

Du kannst die Sichtbarkeit deines Raums im Nachhinein verändern.
Klicke dazu innerhalb deines Raums auf das Zahnrad (Einstellungen).



Unter dem Reiter *Sicherheit & Datenschutz* kannst du den Zugang zu deinem Raum verändern...

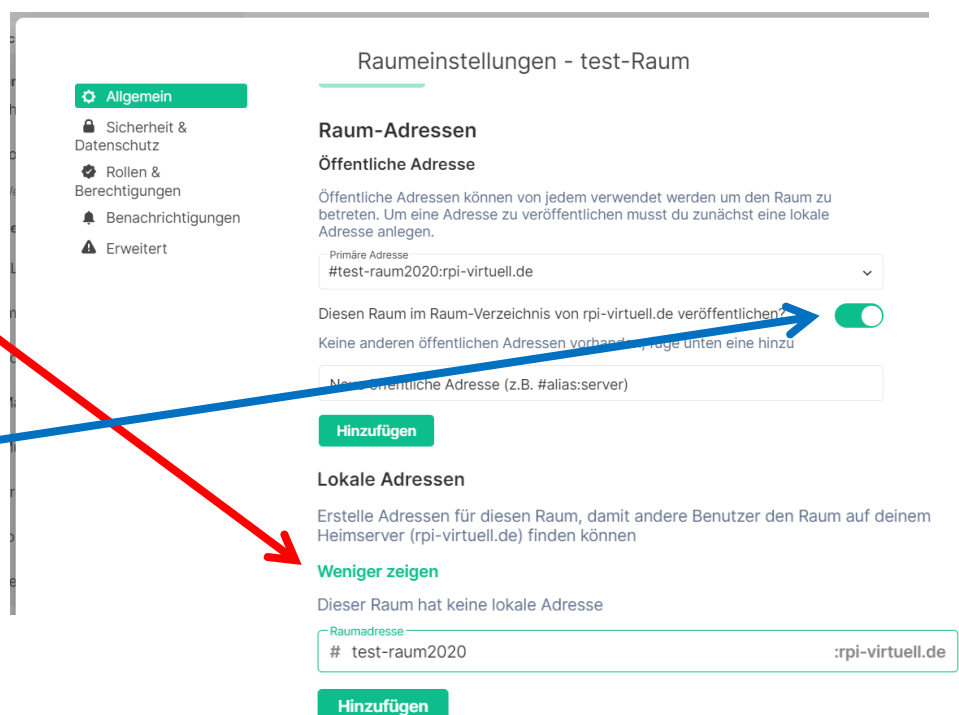
Wer hat Zugang zu diesem Raum?



- **Nur Personen, die eingeladen wurden:** Der Raum ist privat und kann nur per Einladung betreten werden.
- **Alle, denen der Raum-Link bekannt ist (ausgenommen Gäste)** – Der Raum ist öffentlich. Es können nur diejenigen Nachrichten lesen, die dem Raum beigetreten sind. Mitglieder sind für alle sichtbar und können von den Moderator*innen oder Administrator*innen ggf. wieder entfernt werden.
- **Alle, denen der Raum-Link bekannt ist (auch Gäste)** – hierbei handelt es sich um einen öffentlichen Raum, dessen Nachrichten auch für Personen lesbar sind, die nicht Mitglieder des Raums sind. Es gibt keine Transparenz darüber, wer mitliest.

Du kannst außerdem unter *Wer kann den bisherigen Chatverlauf lesen* bestimmen, ob neue Mitglieder auch Nachrichten lesen können, die vor ihrer Einladung bzw. ihrem Beitritt in den Raum geschrieben wurden.

Änderst du im Nachhinein die Sichtbarkeit **von privat auf öffentlich**, musst du unter *Allgemein* eine lokale Adresse für den Raum festlegen und die Suche über das Raum-Verzeichnis von rpi-virtuell.de mit dem Schieberegler aktivieren.



5. Raum löschen

Ein Raum kann nur dadurch gelöscht werden, dass alle Mitglieder den Raum verlassen. Dann bleibt er noch eine Weile im Archiv und wird gelöscht.

Wenn der Administrator die Gruppe verlässt, bleibt der Raum weiter bestehen! Willst du also einen Gruppen-Raum komplett löschen, musst du erst alle Mitglieder entfernen (siehe Schritt 3) und anschließend den Raum verlassen.

Raum verlassen

Klicke innerhalb des Raums auf das Zahnrad (Einstellungen).

Scrolle unter *Allgemein* ans Ende der Seite und klicke auf Raum verlassen.

